



# ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်အထူးသင်တန်း ကျောင်းသားခေါ်ယူခြင်းအဓိကအချက်အလက်များ

2024 ခုနှစ် (ပြည်ပလျှောက်လွှာရှင်သုံး)

ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း

ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း

စုံစမ်းမေးမြန်းရန် - ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711/+81-49-286-4477(ပြည်ပ)

E-mail : nyushika@stf.josai.ac.jp

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ် အထူးသင်တန်းရုံးခန်း

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7547

TEL/FAX +81-49-271-7791/+81-49-271-7547(ပြည်ပ)

E-mail : bekka@josai.ac.jp

စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 350-0295 ဆိုင်းတမခရိုင်အိတ်မြို့နယ်ခိခိုင်း1-1

(တက္ကသိုလ်) <https://www.josai.ac.jp>

(အထူးသင်တန်း)<https://www.josai.ac.jp/bekka/>



# ရာဇဝင်

၁၉၈၈ခုနှစ် ဧပြီလ၊ ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်သည် ယနေ့ကမ္ဘာနှင့်ဂျပန်နိုင်ငံ၏အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့် နားလည်မှုတို့ကိုနက်ရှိုင်းစေရန်အတွက် နိုင်ငံတကာယဉ်ကျေးမှုပညာရေးစင်တာ၌ ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြု သင်တန်းကိုတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၀ပြည့်နှစ် ဧပြီလ၊ ထိုသင်ရိုးကိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ပြီး ယခုလက်ရှိ ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်အထူးသင်တန်းအဖြစ်ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

## သင်တန်း

### (ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း) သင်တန်းကာလ ၁ နှစ်

ဤသင်တန်းသည် ဂျပန်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုကိုနားလည်သည့် နိုင်ငံတကာတွင်ပါဝင် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်လာရန်ရည်ရွယ်သော ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများအတွက်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းနှင့်ယဉ်ကျေးမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အဓိကဘာသာရပ်ကို စုစည်းသင်ယူရမည်ဖြစ်သည်။

သင်တန်းကို အဓိကဘာသာရပ်နယ်ပယ်အသီးသီးမှ ဆရာ/ဆရာမများဖြင့် ပြုလုပ်သွားပါမည်။

သင်တန်းပြီးဆုံးသွားသူအများစုသည် ကမ္ဘာ့လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းတွင်ပါဝင်လှုပ်ရှားခြင်းများ၊ ကျောင်းတွင်း ကျောင်းပြင်ပဘွဲ့လွန်သင်တန်းများစသည်တို့တွင် ရှေ့ဆက်တက်လှမ်းလျက်ရှိကြသည်။

### (ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်ရိုး) သင်တန်းကာလ ၁ နှစ်

ဤသင်တန်းသည် ဂျပန်တက္ကသိုလ်များ၊ သက်မွေးပညာသင်ကျောင်းများသို့ ဆက်တက်ရန်ရည်ရွယ်ထား သူများကို ဂျပန်ဘာသာစကားကို စနစ်တကျသင်ယူစေကာ ဂျပန်ဘာသာစကားဖြင့်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကို လိုက်နာနိုင်စေရန်အခြေခံကျသည့်စွမ်းရည်ကို ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းကိုဦးတည်ပါသည်။ သင်တန်းသည် ရုပ်သံ သင်ထောက်ကူကိရိယာများကိုအသုံးပြုပြီး ဂျပန်ဘာသာစကားပညာရှင်များကတာဝန်ယူပေးမည်ဖြစ်သည်။

# ဝင်ခွင့်မူဝါဒ(ကျောင်းသားသစ်လက်ခံမည့်အခြေခံမူ)

အထူးသင်တန်းများဖြစ်သည့်ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်းနှင့် ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်းများတွင် ဤတက္ကသိုလ်တည်ထောင်ခြင်း၏မူလအနက်အဓိပ္ပာယ်ကိုအခြေခံကာ နိုင်ငံတကာလူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်း၌ အထောက်အကူပြုမည့်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၏အခြေခံဖြစ်လာမည့် အမျိုးမျိုးသောစွမ်းရည်များကို လေ့လာ မှတ်သားကြမည့် အောက်ဖော်ပြပါကဲ့သို့သော ကျောင်းသားသစ်များကို ရှာဖွေနေပါသည်။

## (ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း)

- ကွဲပြားခြားနားသည့်ယဉ်ကျေးမှုများကို ပိုင်နိုင်စွာနားလည်ပြီးလေ့လာစဉ်းစားမည့် လွတ်လပ်စွာကိုယ်ပိုင်တွေးခေါ်ပြုမူသူများနှင့် စိတ်အားထက်သန်မှုရှိသူများ
- မျက်မှောက်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းတွင် ပြဿနာအသီးသီးကိုဖြေရှင်းရန်ရင်ဆိုင်လုံးပမ်းလိုစိတ်ရှိသူများ
- ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုစွမ်းရည်၊ သတင်းအချက်အလက်စီမံမှုစွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်းကိုလိုလားသူများ

## (ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း)

- ဂျပန်နိုင်ငံ၌ အဆင့်မြင့်ပညာရေးအခန်းကွဉ်များသို့ကျောင်းဆက်တက်ရန်ကိုရည်မှန်းသူများ
- အတတ်ပညာရပ်ဆိုင်ရာဂျပန်ဘာသာစကားကိုသင်ယူမှတ်သားပြီး လက်တွေ့အသုံးပြုလိုသူများ
- ကွဲပြားခြားနားသည့်ယဉ်ကျေးမှုများကိုသင်ယူမည့် လွတ်လပ်စွာကိုယ်ပိုင်တွေးခေါ်ပြုမူသူများနှင့် ရှေ့ဆက်လုပ်ဆောင်လိုစိတ်ရှိသူများ

# မာတိကာ

လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်သင်တန်းနှင့်လူဦးရေ၊ လျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ၊ လျှောက်ထားရမည့်အစီအစဉ်များ ······	p.1
ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲအစီအစဉ်·····	p.3
ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခ၊ လျှောက်လွှာတင်ရန်နည်းလမ်း၊ လျှောက်လွှာတင် ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ၏ သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ ······	p.4
လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ·····	p.6
စစ်ဆေးရွေးချယ်နည်း၊ အောင်စာရင်း·····	p.9
ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ·····	p.11
ပြည်ပမှနိုင်ငံတကာငွေလွှဲလိပ်စာ·····	p.13
ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပြန် အမ်းခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုတွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍·····	p.14

**[လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်သင်တန်းနှင့်လူဦးရေ]**

သင်တန်း	လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်လူဦးရေ
ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း	၂၀ ဦး
ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း	၅၀ ဦး

**[လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ]**

**အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသူ**

ဂျပန်ပြည်ပ၌ကျောင်းပညာရေး ၁၂နှစ်သင်ရိုးကိုပြီးဆုံးခဲ့သူများ၊ ထိုပညာအရည်အချင်းနှင့်ကိုက်ညီသည့် သူဖြစ်ပြီး ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနများ၌ခန့်အပ်ထားသူများ။

**« ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း »**

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ N2 အောင်ထားသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ကိုက်ညီသည့်

(စာသင်ချိန် နာရီပေါင်း ၆၀၀)နှင့်အထက် ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းရှိသူများ။

※ ဂျပန်ပြည်တွင်းရှိဂျပန်ဘာသာပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၌သင်ယူခဲ့သည့်ကာလကိုမမေးပါ။

**« ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း »**

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ N5 အောင်ထားသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ကိုက်ညီသည့်

(စာသင်ချိန် နာရီပေါင်း ၁၅၀)နှင့်အထက် ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းရှိသူများ။

※ ဂျပန်ပြည်တွင်းရှိဂျပန်ဘာသာပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၌သင်ယူခဲ့သည့်ကာလသည်

ဤတက္ကသိုလ်ကိုဝင်ချိန်တွင် ၁နှစ် မပြည့်ရ။

**[လျှောက်ထားရမည့်အစီအစဉ်များ]**

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်ကာလ - စာမျက်နှာ 3 ကို ကိုးကားရန်

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်နည်းလမ်း - စာမျက်နှာ 4 ကို ကိုးကားရန်

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ - စာမျက်နှာ 6 ကို ကိုးကားရန်

<လျှောက်လွှာမတင်မီသတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ> အောက်ပါတို့အနက်တစ်ခုခုနှင့်ကိုက်ညီသူသည် လျှောက်လွှာမတင်မီဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။

※ယခင်ကဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်လျှောက်ထားရာ၌ ခွင့်ပြုချက် မရခဲ့သည့်ရာဇဝင်ရှိသူများသည် လျှောက်လွှာတင်ရမည့်ကာလမတင်မီ ကြိုတင်စိစစ်ခြင်းကိုပြုလုပ် မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။ (နိုင်ငံတွင်းသို့အသစ်ဝင်ရောက်မည့်သူများအတွက်)

※စိတ်နှင့်ခန္ဓာရှိအချို့သောရောဂါများ၊ မသန်စွမ်းမှု၊ ဓာတ်မတည့်မှုစသည်တို့ရှိပြီး ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဖြေဆို သည့်အခါ၊ ထို့အပြင်ကျောင်းတက်သည့်အခါ၌ အထူးစာနာထောက်ထားမှုကိုလိုအပ်သူများသည် ဤတက္ကသိုလ်၏သင်ယူလေ့လာရမည့်အကြောင်းအရာများ၊ ထောက်ပံ့မှုစနစ်များ၊ အဆောက်အအုံ ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၌ လိုက်လျောညီထွေတုံ့ပြန်နိုင်ခြေရှိမရှိကို ကြိုတင်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခမပေးသွင်းမီ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနသို့ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

# [ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲအစီအစဉ်]

## ○နွေဦးကာလကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ

### ပြည်ပတွင်နေထိုင်သူများ

	လျှောက်လွှာ တင်ရန်ကာလ	စစ်ဆေး ရွေးချယ်မည့်နေ့	စာမေးပွဲရလဒ် အကြောင်းကြားစာပို့မည့်နေ့	ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ နောက်ဆုံးထားလုပ်ရမည့်ရက်
1	2023ခုနှစ်9လ6ရက်(Wed) ~10လ5ရက်(Thu)	10လ13ရက်(Fri)	10လ19ရက်(Thu)	11လ 8ရက်(Wed)
2	2023ခုနှစ်10လ10ရက်(Tue) ~11လ 6ရက်(Mon)	11လ17ရက်(Fri)	11လ22ရက်(Wed)	12လ12ရက်(Tue)

## ○ဆောင်းဦးကာလကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ

### ပြည်ပတွင်နေထိုင်သူများ

	လျှောက်လွှာ တင်ရန်ကာလ	စစ်ဆေး ရွေးချယ်မည့်နေ့	စာမေးပွဲရလဒ် အကြောင်းကြားစာပို့မည့်နေ့	ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ နောက်ဆုံးထားလုပ်ရမည့်ရက်
1	2024ခုနှစ်3လ6ရက်(Wed) ~3လ28ရက်(Thu)	4လ9ရက်(Tue)	4လ15ရက်(Mon)	5လ2ရက်(Thu)
2	2024ခုနှစ်4လ2ရက်(Tue) ~4လ25ရက်(Thu)	5လ8ရက်(Wed)	5လ13ရက်(Mon)	5လ31ရက်(Fri)

< သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာ >

※စုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာသည် တက္ကသိုလ်အချိန်စာရင်းပေါ်မူတည်ပြီး ကျောင်းပိတ်ရက်ဖြစ်သည့်အခါလည်း

ရှိသည့်အတွက် ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ကြိုတင်၍အတည်ပြုပြီးသည့်နောက်မှ ကျောင်းသို့လာရောက်ပါ။

## **【ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခဲ】**

**ယန်း 25,000**

ငွေပေးချေရန်နည်းလမ်း - ပြည်ပမှငွေလွှဲခြင်း(ငွေလွှဲရန်လိပ်စာ p.13)နှင့် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးမည့်သူက ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန စုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာတွင်ပေးချေခြင်း  
<သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာ>

- ※ ပြည်ပမှငွေလွှဲသည့်အခါ ကုန်ကျမည့်အမျိုးအစားများ(ငွေလွှဲခ၊ ငွေလက်ခံခ)သည် လျှောက်ထားသူက အကုန်အကျခံရမည်ဖြစ်သည်။
- ※ ငွေပို့သည့်အခါတွင်ငွေပို့သူအမည်သည် တက္ကသိုလ်ဘက်ကနားလည်အောင်လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။
- ※ ငွေလွှဲခများနုတ်ယူခံရသည့်အခါ၌ ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခဲမလုံလောက်တော့သည့်အခါ လျှောက်လွှာအရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆုံးရှုံးပါမည်။
- ※ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူက လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကိုယူဆောင်လာပေးသည့် အခါတွင် ငွေသားဖြင့်လည်း ပေးချေနိုင်ပါသည်။
- ※ ငွေလွှဲစာရွက်လိုအပ်သည့်သူသည် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနသို့ ကြိုတင်ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။
- ※ ပြေစာကို လျှောက်လွှာပုံစံတွင်ကပ်ပါ။

## **【လျှောက်လွှာတင်ရန်နည်းလမ်း၊】**

**စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်း(လျှောက်လွှာတင်ရန်ကာလအတွင်းအချိန်မီရောက်ရန်)နှင့်**

**ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနစုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာတွင်လျှောက်လွှာတင်ခြင်း**

«ပြည်ပမှ စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်းဖြင့် လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ»

စာတိုက်မှပေးပို့ရန်လိပ်စာ - Josai University Entrance Examination Office

1-1 keyakidai,Sakado-shi, Saitama-ken,JAPAN、350-0295

TEL: +81-49-271-7711

«ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနစုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာတွင်လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ»

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်လိပ်စာ - စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 350-0295 ဆိုင်းတမခရိုင် အိတဒိုမြို့နယ်ဒိုင်း1-1

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန

လက်ခံမည့်အချိန် - 9နာရီ30မိနစ်~ 11နာရီ၊ 13နာရီ~ 15နာရီ(စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့် နိုင်းငံတော်

ရုံးပိတ်ရက်များ မပါဝင်ပါ။)



# [လျှောက်လွှာတင်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ၏သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ]

- ဂျပန်ဘာသာမှအပအခြားဘာသာစကားများဖြင့်လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများသည် ဂျပန်ဘာသာပြန်ပူးတွဲပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။
- အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များသည် မိခင်ဘာသာစကားအပြင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြထားပြီး ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ ၃လအတွင်းသက်တမ်းရှိသည်များကို တင်ပြရမည်။
- အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များသည် အခြေခံမူအားဖြင့်ထုတ်ပေးသူရာထူး၊ အမည်၊ ထုတ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်း၊ တည်ရှိရာနေရာဒေသ၊ ဖုန်းနံပါတ်များရေးသွင်းဖော်ပြထားကာ လက်မှတ်(တံဆိပ်တုံးလည်းရ) ပါရှိရမည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းမပြုပါ။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများအနက် တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်းမရှိနိုင်သည့်အရာများကိုသာ မူရင်းကိုပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများဇယားတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများအပြင် ထပ်တိုးစာရွက်စာတမ်းများတင်ပြရန် တောင်းဆိုသည့်အခါလည်းရှိပါသည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ၌ လိမ်လည်၍ရေးသားဖော်ပြခြင်းနှင့် လိမ်လည်လျှောက်ထားခြင်းစသည့် ဖြစ်ရပ်များရှိသည့်အခါ ကျရှုံးသည်ဟုသတ်မှတ်ပါမည်။
- လျှောက်ထားပြီးသည့်နောက်ပိုင်း ရေးသွင်းထားသည့်အကြောင်းအရာများပြောင်းလဲခြင်းကိုအသိအမှတ်မပြုပါ။
- ပြည်ပမှလျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို စာတိုက်မှပေးပို့သည့်အခါ EMSစသည့် ပြန်လည်ခြေရာခံရှာဖွေနိုင်မည့်ပေးပို့နည်းဖြင့် ပေးပို့ပါ။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ကာယကံရှင်၊ ရေးသားဖော်ပြသူ၊ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးရာနေရာစသည်တို့ထံ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေအကြောင်းအရာအတည်ပြုခြင်းကို ပြုလုပ်ခြင်းမျိုးလည်း ရှိပါသည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများဇယားတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများ၌ အကျုံးမဝင်သည့်အခါတွင် အထူးသင်တန်းရုံးခန်းသို့ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

« စုံစမ်းမေးမြန်းရန်နေရာ » အထူးသင်တန်းရုံးခန်း - [bekka@josai.ac.jp](mailto:bekka@josai.ac.jp) / +81-49-271-7791

# 【လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ】

(※)လျှောက်လွှာပုံစံသည် ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြစ်ပြီး အထူးသင်တန်းဝတ်ဆိုင်ကနေလည်း  
ဒေါင်းလုဒ်ရယူနိုင်ပါသည်။

## (1) ကာယကံရှင်(ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူ)က ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	အထောက်အထားပြဓာတ်ပုံ ပုံစံတူ ၄ ပုံ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အလျား ၄ စင်တီမီတာ × အနံ ၃ စင်တီမီတာ၊ မျက်နှာအတည့်ကိုယ်တစ်ပိုင်းပုံ၊ ဦးထုပ်မပါ၊ နောက်ခံရှုခင်းမပါ၊ ရောင်စုံဓာတ်ပုံ၊ ၃လအတွင်းရိုက်ကူးထားသည့်ပုံ</li> <li>• တစ်ပုံကို ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံတွင်ကပ်ရန်</li> </ul>
2	ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ(※)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လျှောက်ထားသူကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရန်</li> <li>• ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခငွေလွှဲသက်သေခံစာရွက်ကိုကပ်ရန်</li> </ul>
3	နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်ကျောင်းသားစစ်တမ်းကောက်စာရွက်(※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
4	ပညာတော်သင်ရခြင်းရည်ရွယ်ချက်(※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
5	ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုစာရွက်(※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
6	နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (မိတ္တူ ရှိထားသူသာ)	မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းပါရှိသည့်စာမျက်နှာနှင့် အသုံးပြုထားသည့်စာမျက်နှာအားလုံး
7	ကျောင်းဆင်းလက်မှတ်(မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	နောက်ဆုံးတက်ခဲ့သည့်ကျောင်း
8	အမှတ်စာရင်းအထောက်အထားလက်မှတ် (မူရင်း)	နောက်ဆုံးတက်ခဲ့သည့်ကျောင်း ဝတ်ရုံတင်နိုင်ငံ၏စုပေါင်းဖြေဆိုရသည့်စာမေးပွဲ(တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲ) ဖြေဆိုသူများသည် ရမှတ်များရေးသားဖော်ပြထားသည့်အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကိုပါတင်ပြရန်

9	<p>ဘွဲ့လက်မှတ်မူရင်းနှင့် ပညာရေးရာဇဝင်အသိအမှတ်ပြုအစီရင်ခံစာ (မူရင်း)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ကောလိပ်၊ တက္ကသိုလ်၊ ဘွဲ့လွှာကျောင်းဆင်းများသည်ဘွဲ့လက်မှတ်မူရင်း</li> <li>•ကျောင်းတက်ဆဲဖြစ်ပါက ဘွဲ့ထောက်ခံစာနှင့်ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာ</li> </ul> <p>○တရုတ်နိုင်ငံတွင်ကျောင်းပြီးထားသူများသည် ပညာရေးရာဇဝင်စသည့် အသိအမှတ်ပြုအစီရင်ခံစာ (CHSI, CDGDC) မူရင်းများလည်းရသည်။</p>
10	<p>ဂျပန်ဘာသာစကားသင်ယူလေ့လာခဲ့သည့် ရာဇဝင်အထောက်အထားစာရွက်(မူရင်း)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်းဆင်းများသည်</li> <li>①အတန်းတက်ချိန်ရာခိုင်နှုန်း(သင်ယူလေ့လာချိန်စုစုပေါင်းဖော်ပြပါရှိရမည်)၊</li> <li>②ရမှတ်၊ ③သင်တန်းဆင်း(ပြီးဆုံးကြောင်း) သို့မဟုတ်</li> <li>သင်တန်း(ပြီးဆုံးတော့မည့်အကြောင်း) ထောက်ခံချက်လက်မှတ်ကိုတင်ပြရန်</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်းမှအခြားသင်တန်းများ၊ ကိုယ်တိုင်လေ့လာသည့်အခါများတွင် သီးခြားစာရွက်(ဂျပန်ဘာသာလေ့လာခဲ့သည့်ရာဇဝင် (※))ကို တင်ပြရန်</li> </ul>
11	<p>ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်(မူရင်း)</p>	<p>အအောင်အရှုံးအထောက်အထားပြလက်မှတ်နှင့် ရမှတ်အကြောင်းကြားစာအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် အောက်ပါတို့အနက်တစ်ခုခု</p> <p>JLPT, BJT, J.TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT</p>
12	<p>ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူလက်ခံစာ (※)</p>	<p>စာမေးပွဲဖြေဆိုသူအစား(ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူက) စာရွက်စာတမ်းများတင်ရသည့်အခါ၌ တင်ပြရန်</p>
13	<p>အလုပ်ဝင်နေကြောင်းအထောက်အထား</p>	<p>လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်တွင်အလုပ်ဝင်နေသည့်အခါ၌ တင်ပြရန်</p>

**(2) ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူကပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ**

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	ပညာတော်သင်ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေစာ(※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
2	ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူနှင့် လျှောက်ထားသူ၏တော်စပ်ပုံကို သက်သေပြသည့်စာရွက်စာတမ်း	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူသည် လျှောက်ထားသူကယက်ရှင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်ပါက မလိုအပ်ပါ။</li> <li>• တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းကသက်သေပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်း(ဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံတရားဝင် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်၊ သန်းခေါင်စာရင်း)</li> </ul>
3	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေအထောက်အထားစာရွက်နှင့် ပြီးခဲ့သည့်နှစ်တာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖွဲ့စည်းပုံ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုအထောက်အထားပြသည့် စာရွက်စာတမ်း	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေပမာဏအထိရောက်ရှိလာသော ဖြစ်စဉ်ကိုအထောက်အထားပြနိုင်သည့်အရာ (ငွေစုစာအုပ်မိတ္တူစသဖြင့်)
4	အလုပ်အကိုင်ကိုအထောက်အထားပြသည့် စာရွက်စာတမ်း	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း သက်သေ</li> <li>• ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူ၊ လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စသဖြင့်</li> <li>• စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများ၏စီမံခန့်ခွဲသူ ဖြစ်ပါက ကော်ပိုရေးရှင်းမှတ်ပုံတင်မိတ္တူစာအုပ် စသည်တို့၏ မိတ္တူများ</li> </ul>
5	ဝင်ငွေကိုအထောက်အထားပြသည့်စာရွက် စာတမ်း	တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းကထုတ်ပေးထားသော လွန်ခဲ့သည့် နှစ်စာဝင်ငွေနှင့် အမြတ်ငွေပမာဏ၊ အခွန်ဆောင်ရသည့်ပမာဏကို ဖော်ပြထားသည့်အရာ
6	အိမ်ထောင်စုစာရင်း(စာမျက်နှာအားလုံး)	တရုတ်နိုင်ငံသားများသည် မိသားစုဝင်အားလုံး၏အိမ်ထောင်စုစာရင်း (နောက်ဆုံးလုပ်) စာမျက်နှာအားလုံး၏မိတ္တူ

## 【စစ်ဆေးရွေးချယ်နည်း】

**စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးရွေးချယ်ခြင်း၊ ရေးဖြေစာမေးပွဲ၊ လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းဖြင့်စစ်ဆေးပါမည်။**

※ရေးဖြေစာမေးပွဲနှင့်လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းသည် အွန်လိုင်းဖုန်း(အင်တာနက်ဗီဒီယိုဖုန်းခေါ်ခြင်း)ကို အသုံးပြုပါမည်။

—စစ်ဆေးရွေးချယ်မှုအဆင့်ဆင့်—

1. ဗီဒီယိုဆော့ဖ်ဝဲ(ZOOMစသည်တို့)ကို ကြိုတင်ပြီးဒေါင်းလုဒ်ပြုလုပ်ထားပါ။



2. လူတွေ့မေးမြန်းမည့်အချိန်စသည်တို့၏အသေးစိတ်ကို အီးမေးလ်ဖြင့်ကြိုတင်အသိပေးပါမည်။



3. စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့မတိုင်မီတစ်ရက်တွင် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှုကိုစစ်ဆေးပါမည်။



4. စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် မစတင်မီ ၅မိနစ်အလို၌ ဖြေဆိုခွင့်လက်မှတ်၊ စာရေးကိရိယာများနှင့် စာရွက်အဖြူအလွတ်တို့ကိုပြင်ဆင်ပြီး အသင့်စောင့်ဆိုင်းနေပါ။

※စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်ရောက်ရှိနေသူများသည် ကြိုတင်၍ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။

## 【အောင်စာရင်း】

**စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့် ဝဘ်ဆိုဒ်တွင်ဖော်ပြ၍ထုတ်ပြန်ပါမည်။**

(1)စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

အောင်မြင်သည့်သူများကို အောင်မြင်ကြောင်းအသိပေးစာနှင့် ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့တွင် ကာယကံရှင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူထံ လိပ်မူ၍ပေးပို့ပါမည်။ ထို့အပြင် ကျန်းမာရေးကုသမှုများထံလည်း ထိုအကြောင်းကိုကာယကံရှင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူထံအသိပေးအကြောင်းကြားပါမည်။

※ဖုန်း၊ စာတိုက်မှတစ်ဆင့်စသည်တို့ဖြင့် စာမေးပွဲရလဒ်စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းကို ဖြေကြားပေးမည်မဟုတ်ပါ။

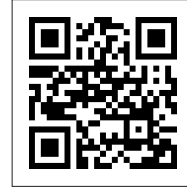
※စာရွက်စာတမ်းလက်ခံခြင်းကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူထံလွှဲအပ်လိုသည့်အခါ သီးခြားလွှဲအပ်စာ လိုအပ်ပါမည်။ လွှဲအပ်စာကို ဝဘ်ဆိုဒ်တွင်ဒေါင်းလုဒ်ရယူနိုင်ပါသည်။

(2) ဝဘ်ဆိုဒ်တွင်ဖော်ပြခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

အောင်မြင်သူ၏ စာမေးပွဲခုံနံပါတ်ကို ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝဘ်ဆိုဒ်တွင်ဖော်ပြပါမည်။

ဖော်ပြမည့်အချိန် - အောင်စာရင်းထွက်မည့်နေ့၏ ဂျပန်အချိန်မနက်၁၀နာရီမှ ညနေ၅နာရီ

ဖော်ပြမည့် URL : <https://admission.josai.ac.jp/>



# 【ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ】

အောက်ပါ ① နှင့် ② ကို ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နောက်ဆုံးထားလုပ်ဆောင်ရမည့်နေ့မတိုင်မီ အပြီးသတ်လုပ်ဆောင်ပါ။

## ① ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းရမည့်ငွေစုစုပေါင်း ယန်း629,000 တစ်စုတစ်စည်းတည်းပေးသွင်းခြင်း

ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နောက်ဆုံးထားလုပ်ဆောင်ရမည့်နေ့မတိုင်မီ စာမျက်နှာ13ရှိ ဘဏ်အကောင့်သို့ ငွေလွှဲပါ။ (ငွေလွှဲခ၊ ငွေလက်ခံခများသည် လျှောက်ထားသူကကျခံရမည်။)

## ② ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများအစုံလိုက်တင်ပြခြင်း

ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို (ဂျိုးဆိုင်တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန)သို့ စာတိုက်ကနေပေးပို့ပါ။

※ နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် (COE) ထုတ်ပေးပြီးသည့်နောက်တွင် (ကျောင်းဝင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်)ကို ထုတ်ပေးပါမည်။

### « နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် (COE) နှင့်ပတ်သက်၍သတိပြုရန် »

ခွင့်ပြုချက်သည်တရားရေးဝန်ကြီးဌာနက ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့်ခွင့်ပြုချက်မရသည့် အခြေအနေနှင့်ပတ်သက်၍ တက္ကသိုလ်သည်တာဝန်ယူပေး၍မရနိုင်ပါ။

(နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်) မထုတ်ပေးသည့်အခါတွင် စာမျက်နှာ 14

(ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပြန်အမ်းခြင်း)ကို ကိုးကားတိုက်စစ်ကြည့်ကာ လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်ဆောင်ပါ။

<① ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းရန်ငွေစာရင်းဇယားအသေးစိတ် >

ပေးချေရမည့်သတ်မှတ်ရက်	ခွဲခြားဖော်ပြခြင်း	ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏ
ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်သည့်အချိန်	ကျောင်းဝင်ကြေး (ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားကြေး)	ယန်း200,000
	သင်တန်းကြေး	ယန်း320,000
	အဆောက်အအုံပစ္စည်းကိရိယာခ	ယန်း100,000
	မိဘနှင့်ကူညီပံ့ပိုးသူများအသင်း စုပေါင်းထောက်ပံ့စရိတ်(※)	ယန်း 9,000
	စုစုပေါင်း	ယန်း 629,000

※ မိဘနှင့်ကူညီပံ့ပိုးသူများအသင်း စုပေါင်းထောက်ပံ့စရိတ်သည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသည့်အခါ အာမခံကြေး စသည်တို့အဖြစ် လွှဲပြောင်းခွဲဝေပေးနိုင်သည်။

※ ထို့အပြင်ဖတ်စာအုပ်ဖိုးများလိုအပ်သည်။

< ② ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများ >

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	ကျောင်းသားသစ်နံပါတ်စဉ်ကတ်	အောင်မြင်ကြောင်းအသိပေးစာနှင့်အတူပုံစံစာရွက်ကို စာတိုက်ကနေပေးပို့ပါမည်။ ပုံစံစာရွက်အသီးသီးတွင် လိုအပ်သည့်အကြောင်းအရာများကိုဖြည့်သွင်းပါ။  (ကတိပြုလွှာ)နှင့် (မိဘနှင့်ကူညီထောက်ပံ့သူများအသင်းမှတ်ပုံတင်စာ)တွင် တံဆိပ်တုံးနှိပ်ခြင်းနှင့် လက်မှတ်ထိုးခြင်းတို့ကိုအသီးသီးလုပ်ဆောင်ပါ။
2	ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုကတ်	
3	ကျောင်းသားကတ်ထုတ်ပေးသည့်ဖြတ်ပိုင်း	
4	ကတိပြုလွှာ	
5	မိဘနှင့်ကူညီထောက်ပံ့သူများအသင်းမှတ်ပုံတင်	

※ စာရွက်စာတမ်းမစုံလင်သည့်အရာများ(လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများက သတ်မှတ်ရက်အတိုင်မီ မရောက်ရှိခြင်းအပါအဝင်)ကို လက်ခံ၍မရပါ။

※ အတန်းစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီဂျပန်နိုင်ငံမဝင်ရောက်နိုင်သည့်အခါတွင် ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုပယ်ဖျက်သည့် အခါလည်းရှိသည်။



## 【ပြည်ပမှနှိုင်းငံတကာငွေလွှဲလိပ်စာ】

ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ် Bank Name	မိဆုအိ ဆုမိတိုမိုဘဏ် SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
ဘဏ်ခွဲအမည် Branch Name	ဆခဒိုဘဏ်ခွဲ SAKADOBRANCH
ဘဏ်ခွဲလိပ်စာ Branch Address	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 350-0234ဆိုင်းတမခရိုင်ဆခဒိုမြို့၊ မိဒိုရီချိုး 3-1 3-1, MIDORI-CHO, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN
ငွေလက်ခံဘဏ်ကုတ်နံပါတ် SWIFT code	SMBCJPJT
လက်ခံသူအကောင့်နံပါတ် Remittee Account Number	058-3249220
လက်ခံသူ Remittee Name Remittee Address Remittee phone Number	ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း JOSAIUNIVERSITY 1-1, KEYAKIDAI, SAKADO-CITY,SAITAMA-PREF, JAPAN (ငွေစာရင်းဌာန)+ 81-49-271-7717
မှတ်ချက် Remarks	•(ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခ)နှင့် (ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ)ကို ရေးသွင်းရန် APPLICATION FEE or ENTRANCE REGISTRATION •ငွေလွှဲသူအမည်အတွက်တွင် နာမည်၏ရှေ့၌ (စာမေးပွဲခုံနံပါတ်)ကို ရေးသွင်းရန်

※ တက္ကသိုလ်ဘက်ကထုတ်ပေးသည့်စာရွက်စာတမ်းများအနက် ပြည်ပမှငွေလွှဲရန်အတွက် အင်္ဂလိပ်စာပါ စာရွက်စာတမ်းများလိုအပ်သည့်အခါ အထူးသင်တန်းရုံးခန်းသို့ကြိုတင်၍တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

# [ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့်

## ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပြန်အမ်းခြင်း]

1. တရားဝင်အကြောင်းပြချက်ဖြင့်ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်အခါ  
 တရားဝင်အကြောင်းပြချက်အထောက်အထားတင်ပြခဲ့သည့်သူများကိုကျောင်းဝင်ကြေးအပါအဝင်  
 ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပမာဏအားလုံးကို ပြန်အမ်းပါမည်။  
 လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးသို့ လျှောက်ထားခဲ့သည့်ရလဒ်(နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်)  
 မထုတ်ပေးသည့်အခါတွင်လည်း အကျုံးဝင်ပါသည်။
2. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်အခါ  
 အောက်ပါနောက်ဆုံးထားလုပ်ဆောင်ရမည့်ရက်မတိုင်မီ ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်  
 စာရွက်စာတမ်းများတင်ပြခဲ့သည့်သူများကို ကျောင်းဝင်ကြေးမှအပ ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်း  
 ထားသည့် ငွေများကိုပြန်အမ်းပါမည်။

	နောက်ဆုံးထားလုပ်ရမည့်ရက်	ပြန်အမ်းမည့်ရက်
နွေဦးကာလကျောင်းဝင်ခြင်း	2024ခုနှစ် 3 လ 29 ရက် (Fri)16 နာရီ	2024ခုနှစ် 4 လ 9 ရက်(Tue)နောက်ပိုင်း
ဆောင်းဦးကာလကျောင်းဝင်ခြင်း	2024ခုနှစ် 8 လ 30 ရက် (Fri)16 နာရီ	2024ခုနှစ် 9 လ 9 ရက်(Mon)နောက်ပိုင်း

- ※ မည်သည့်အခြေအနေဖြစ်စေ လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းအသေးစိတ်ကို သီးခြားတင်ပြပါ။ ငွေသားဖြင့်  
 ပြန်အမ်းခြင်း၊ ငွေလဲ၍ပြန်အမ်းခြင်းစသည်တို့ဖြင့် ငွေပြန်အမ်းခြင်းများမပြုလုပ်နိုင်ပါ။
- ※ ကျောင်းစရိတ်စသည့် ပေးသွင်းထားသည့်ငွေများကို ပြည်ပသို့ငွေလွှဲ(ပြန်အမ်း)ရသည့်အခါ  
 ကုန်ကျမည့်စရိတ်များသည် လျှောက်ထားသူကကျခံရပါမည်။

## [ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍]

လျှောက်ထားသည့်အခါ၌အသိပေးထားသည့် အမည်၊ လိပ်စာနှင့်အခြားကိုယ်ရေးကိုယ်တာ  
 အချက်အလက်များကို ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကျင်းပခြင်း(လျှောက်လွှာစီမံခြင်း၊ စာမေးပွဲကျင်းပခြင်း)၊  
 အောင်စာရင်းထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထိုအရာများနှင့်ဆက်စပ်နေသည့်  
 လုပ်ငန်းများ (တောင်းဆိုမှုအသီးသီး၊ လမ်းညွှန်စာရွက်စာတမ်းများပေးပို့ခြင်းစသည်တို့) ကို  
 ပြုလုပ်ရန်အတွက် အသုံးပြုပါမည်။ အခြားရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်အသုံးပြုခြင်းမရှိပါ။