申請年月日:20　　年　　月　　日

（卒業生子弟・子女入学試験用）卒業証明書証明書交付願

1. 証明書の対象者についてご記入ください。（※学籍番号不明の際は学部・学科名を記入してください。）

学籍番号		フリガナ		生年月日（西暦）	
		在学時氏名		本籍地（都道府県名）	
		氏　　名			
現住所	郵便番号（　　－　　）			電話番号	
				携帯番号	
備考：					

2. 証明書の受け取り方法を選択してください。

□普通郵便　□速達郵便　□簡易書留郵便　□速達簡易書留郵便　□窓口でのお受け取り

※郵送希望の場合の郵送先は１．でご記入いただきました本人宛、現住所への送付となります。

3. 申請する証明書に部数を記入してください。

1）卒業証明書	：　　通

4. 申請書類（手数料含む）の確認をお願いいたします。

1	証明書交付願（本用紙）		2	本人確認書類の写し		3	返信用の切手（郵送受け取りの希望者）	
4	該当者のみ	在学時と氏名に変更がある方は別途現在の氏名と旧氏名が記載されている変更の確認できる書類を添付してください。※1						

※1：戸籍抄本や旧姓（旧氏名）も記載されている住民票、裏面に旧氏名の記載のある運転免許証の両面の写しなど

※：卒業生子女入試用の証明書につきましては、発行手数料はかかりません。

返信用の切手料金	部数	普通	速達	簡易書留	速達・簡易書留
	1通	84	344	434	694

※送料分の切手の金額については下記表をご確認ください。（窓口での受け取りをご希望の際は必要ありません。）

5. 本人確認書類の写しを貼り付けしてください。

※サイズの大きな物や複数枚になる場合は、封筒に同封してください。

本人確認書類の写し張り付け欄

本人確認書類の写しは、運転免許証・資格確認書・パスポート・在留カードのいずれか 1 点の写し貼り付けもしくは、同封してください。

大学記入欄					
	受付者	□来学 □郵便	送　料	円	未
	発行番号				
	受付日				
	発行日				
	領収日				

年　　月　　日

城 西 大 学 学長 殿
城西短期大学学長 殿

委任状

私は、次の者を代理人と定め、証明書の「申請」および「受領」を委任いたします。

【代理人】

氏　　名	
住　　所	（〒　　―　　）
電 話 番 号	（　　）
携 帯 番 号	（　　）
証明書の種類	
委任者との続柄	

【委任者】

氏　　名	
住　　所	（〒　　―　　）
電 話 番 号	（　　）
携 帯 番 号	（　　）
理　　由	

以　上